

СОГЛАСОВАНО
протокол педагогического совета
от «02» февраля 2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лесная СОШ»

В.И. Родионов
Приказ №29 от «03» февраля 2021г.

Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Лесная СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией «МБОУ «Лесная СОШ» (далее – ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся разработано в соответствии:
- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 20.11.2020 № 442;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Лесная СОШ» (далее –

ОУ) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

- 1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
- 1.5. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение и оформление образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ, издаваемый в ОУ:
 - о приеме лица на обучение в ОУ;
 - о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации обучающимся.
- 2.2. Приказ о приеме в ОУ издаётся на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении следующих документов: копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего; копии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копии документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования); справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык¹.

¹ См. Правила приема обучающихся в МБОУ «Лесная СОШ»

- 2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ОУ по адаптированным общеобразовательным программам только с согласия их родителей (законных представителей) или с согласия самого поступающего достигшего возраста восемнадцати лет (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающего указываются следующие сведения¹:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ.

- 2.5. ОУ знакомит родителей (законных представителей ребенка) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации¹.
- 2.6. Приём заявлений в первый класс для, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года¹.
- 2.7. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года¹.
- 2.8. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.
- 2.9. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 2.10. Копии предъявляемых документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в общеобразовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в общеобразовательную организацию не допускается.
- 2.11. Лица, зачисленные в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации являются экстернами. Пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в общеобразовательной организации вправе лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ является заявление совершеннолетнего

обучающегося либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ и приказ ОУ о приеме обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Заявление подается не позднее 1 марта текущего года. В заявлении указываются учебные предметы по которым обучающийся будет проходить государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы сдачи государственной итоговой аттестации. Заявления подаются обучающимися или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего его личность. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или заверенную и установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности.

- 2.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.
- 2.13. Приказ о приёме издаётся в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 2.14. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.
- 2.15. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий учащихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании. В договоре указывается срок его действия. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.16. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом руководителя ОУ (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема представленных заявления и документов с указанием даты зачисления и класса. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ.
- 2.17. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОУ.
- переход с очной формы обучения на семейное образование или самообразование и наоборот;
 - перевод на обучение по адаптированной образовательной программе;
 - иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОУ.
- 3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ по ОУ.
- 3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОУ:
- в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 9 или 11 класса;
 - досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.
- 4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе ОУ в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в ОУ, повлекшего по вине обучающегося или его родителей (законных представителей) незаконное зачисление в ОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.
- 4.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в связи с переводом в другое ОУ.

- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из ОУ. В приказе об отчислении указывается основание отчисления, а также документы, являющиеся основанием приказа об отчислении.
- 4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.
- 4.6. Приказ об отчислении из ОУ по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.7. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель ОУ обеспечивает перевод учащихся с согласия учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Ответственность за нарушение Положения

- 5.1. Положение оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся является обязательным для применения в ОУ.
- 5.2. При несоблюдении Положения виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6. Изменения и дополнения

- 6.1. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровня органов управления образования.